

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «БЕЛГОРОДСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИМЕНИ В.Я. ГОРИНА»**

Рассмотрены и приняты
на заседании Ученого совета
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
«28» декабря 2023 г.
Протокол № 5

Утверждены
приказом ректора
ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ
приказ № 04-3
от «09» января 2024 г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА

**на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования «Белгородский государственный
аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2024 году**

п. Майский, 2023 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2024 году (далее – Правила приема) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ), Порядком приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденным приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.08.2021 № 721, приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30.10.2023 № 1036 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 6 августа 2021 г. № 721», Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» (далее – ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, университет) и иными нормативно-правовыми актами, регулирующими порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программы аспирантуры).

1.2. Правила приема регламентируют прием на обучение по программам аспирантуры граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – поступающие) в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов.

1.3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности.

1.4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее – документ установленного образца):

- документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, или федеральным органом исполнительной власти,

осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, или федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, образца;

- документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

- документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова», федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет», или документ об образовании и о квалификации образца, установленного по решению коллегиального органа управления образовательной организации, если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

- документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково», или предусмотренными частью 3 статьи 21 Федерального закона от 29 июля 2017 г. № 216-ФЗ «Об инновационных научно-технологических центрах и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» организациями, осуществляющими образовательную деятельность на территории инновационного научно-технологического центра;

- документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры) (далее – документ иностранного государства об образовании).

1.5. Прием на обучение осуществляется на первый курс по очной форме обучения.

Сроки проведения приема на обучение: с 3 июня 2024 года по 30 августа 2024 года.

Прием заявлений о приеме на обучение и прилагаемых к ним документов (далее соответственно – прием документов; документы, необходимые для поступления) от поступающих начинается 3 июня 2024 года и завершается 26 июля 2024 года по адресу: 308503, Белгородская обл., Белгородский р-н, п. Майский, ул. Вавилова, д. 1 (каб. 310), согласно графику: понедельник – пятница – с 8-00 часов до 16-00 часов, перерыв – с 12-00 часов до 13-00 часов, выходные дни – суббота, воскресенье.

Данный почтовый адрес является адресом для направления документов, необходимых для поступления, в случае их предоставления поступающим по почте России или других операторов почтовой связи общего пользования.

Прием документов в электронной форме посредством электронной почты не осуществляется.

Поступающий имеет право предоставить документы, необходимые для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры).

Вступительные испытания проходят в период с 31 июля 2024 года по 15 августа 2024 года.

Сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте университета: не позднее 16 августа 2024 года.

Срок завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление: 21 августа 2024 года в 18-00 часов по местному времени.

Сроки издания приказов о зачислении на обучение: не позднее 30 августа 2024 года.

Начало обучения по программам аспирантуры в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ – со 2 сентября 2024 года.

1.6. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета (далее – контрольные цифры, бюджетные ассигнования) и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договоры об оказании платных образовательных услуг).

1.7. Контрольные цифры утверждаются приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации по группам научных специальностей.

Контрольные цифры по научным специальностям рассматривается и принимается на заседании Ученого совета университета как приложение № 3 к данным Правилам, утверждаются приказом по университету.

1.8. В рамках контрольных цифр не позднее 10 апреля 2024 года выделяется квота приема на целевое обучение (далее – целевая квота), утверждаемая приказом по университету. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ имеет право выступать в качестве организации-заказчика целевого обучения.

1.9. Прием на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации осуществляется в соответствии с установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, а также в соответствии с данными Правилами приема в рамках контрольных цифр (в том числе по целевой квоте) и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.10. Количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг рассматривается и принимается на заседании Ученого совета университета как приложение № 3 к данным Правилам, утверждается приказом по университету.

При наличии большего количества поступающих от утвержденного количества мест по договорам об оказании платных образовательных услуг, преодолевших в ходе проведения приемной кампании минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительных испытаний, университет имеет право внести изменения в Правила приема с целью зачисления на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг всех поступающих названной категории.

1.11. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ осуществляет прием на обучение по следующим условиям поступления на обучение (далее – условия поступления) с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

1) отдельно по программам аспирантуры по 23 научным специальностям:

№ п/п	Научная специальность
1	1.5.5. Физиология человека и животных
2	1.5.15. Экология
3	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
4	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
5	2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы
6	4.1.1. Общее земледелие и растениеводство
7	4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений
8	4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений
9	4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры
10	4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология
11	4.2.2. Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность
12	4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных
13	4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
14	4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных
15	4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса
16	4.3.2. Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса
17	4.3.3. Пищевые системы
18	4.3.5. Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ

19	5.2.1. Экономическая теория
20	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
21	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
22	5.2.4. Финансы
23	5.2.6. Менеджмент

2) отдельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

3) отдельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты (далее – основные места в рамках контрольных цифр).

1.12. Для всех конкурсов в рамках всех перечисленных в п. 1.11. условий поступления данными Правилами приема устанавливаются:

- одинаковые перечень вступительных испытаний: устный экзамен по философии; устный экзамен по иностранному языку (по языку, указанному поступающим в заявлении о приеме на обучение: английский, немецкий, французский); устный экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности, на которую было подано заявление об обучении, и указанной поступающим в заявлении о приеме на обучение;

- минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (далее – минимальное количество баллов) – для всех научных специальностей, указанных в подпункте 1 пункта 1.11. данных Правил приема – 25 баллов за каждое из трех вступительных испытаний, 75 баллов суммарное минимальное количество;

- максимальное количество баллов – 200 баллов: 50 баллов за каждое из трех вступительных испытаний и 50 баллов за индивидуальные достижения поступающего, информацию о которых поступающий сообщает в заявлении о поступлении на обучение с приложением к заявлению подтверждающих документов.

1.13. Приоритетность вступительного испытания при ранжировании списков поступающих принадлежит:

- первый приоритет – экзамен по специальной дисциплине, соответствующей научной специальности, на которую было подано заявление об обучении, и указанной поступающим в заявлении о приеме на обучение;

- второй приоритет – экзамен по философии.

1.14. Форма проведения вступительных испытаний – устный экзамен членам экзаменационной комиссии для проведения вступительных испытаний, утверждаемой приказом по университету, с предоставлением возможности не менее 30-минутной подготовки поступающего с фиксацией процесса подготовки в виде письменных записей на русском языке (в том числе на иностранном языке в ходе экзамена по иностранному языку) на бумажном носителе (листы формата А4, в случае очной формы проведения экзамена – со штампом университета, в случае проведения экзамена с использованием дистанционных технологий – листы формата А4 без штампа университета) и

устным ответом на русском языке (в том числе на иностранном языке в ходе экзамена по иностранному языку).

1.15. Программы вступительных испытаний рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета университета, утверждаются приказом по университету.

1.16. Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающего являются приложением № 1 к Правилам приема.

1.17. Порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний устанавливается Правилами приема (раздел 4).

1.18. Вступительные испытания проводятся очно или с использованием дистанционных технологий – в случае указания данной формы в заявлении о приеме – на основании положения о проведении вступительного испытания с использованием дистанционных технологий, утвержденного приказом по университету.

1.19. При наличии вакантных мест в рамках контрольных цифр, вакантных мест по договорам об оказании платных образовательных услуг университет имеет право в период с 15 августа 2024 г. по 29 августа 2024 г. провести дополнительный прием на обучение на вакантные места на основании данных Правил приема.

О проведении дополнительного приема с указанием на какие вакантные места объявляется конкурс издается приказ по университету.

Сроки приема заявлений в период дополнительного приема на обучение: с 15 августа 2024 года по 23 августа 2024 года.

Вступительные испытания дополнительного приема на обучение проходят в период с 26 августа 2024 года по 28 августа 2024 года.

Сроки размещения ранжированных списков поступающих в рамках дополнительного приема на обучение на официальном сайте университета: не позднее 29 августа 2024 года.

Срок завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в рамках дополнительного приема на обучение: 29 августа 2024 года в 18-00 часов по местному времени.

Сроки издания приказов о зачислении на обучение в рамках дополнительного приема на обучение: не позднее 30 августа 2024 года.

1.20. Правила приема в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на обучение по программам аспирантуры, а также все изменения и дополнения к ним, рассматриваются и принимаются на заседании Ученого совета университета, утверждаются приказом по университету.

1.21. Правила приема в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ на обучение по программам аспирантуры размещаются на официальном сайте университета не позднее 20 января 2024 года.

2. Информирование о приеме на обучение

2.1. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя с Уставом университета, со сведениями о дате предо-

ставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему также предоставляется информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

2.2. В целях информирования о приеме на обучение университет размещает на официальном сайте www.bsaa.edu.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт) и на информационном стенде возле кабинета, где осуществляется прием документов, следующую информацию:

1) не позднее 20 января 2024 года:

- правила приема;
- сроки проведения приема на обучение;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов;
- порядок подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- перечень индивидуальных достижений поступающих, учитываемых при приеме на обучение, и порядок учета указанных достижений;
- количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления в рамках контрольных цифр (без указания целевой квоты);
- перечень вступительных испытаний с указанием по каждому вступительному испытанию следующих сведений: наименование, максимальное и минимальное количество баллов, приоритетность при ранжировании списков поступающих, форма проведения, языки, на которых осуществляется сдача вступительного испытания, программа вступительного испытания, информация о проведении вступительного испытания очно или с использованием дистанционных технологий;
- о местах приема документов и документов, необходимых для поступления;
- о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления;
- о возможности подачи документов, необходимых для поступления, посредством федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (ЕПГУ) (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры);

- образец договора об оказании платных образовательных услуг;

- о наличии общежитий;

3) не позднее 10 апреля 2024 года:

- количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления с указанием целевой квоты;

- сроки зачисления (сроки размещения ранжированных списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление, издания приказа (приказов) о зачислении);

- количество мест в общежитиях для иногородних обучающихся;

4) не позднее 3 апреля 2024 года:

- количество мест по договорам об оказании платных образовательных услуг;

5) не позднее 16 июля 2024 года:

- расписание вступительных испытаний с указанием места проведения (номер аудитории, корпус).

2.3. Университет обеспечивает доступность указанной информации для пользователей официального сайта и на информационном стенде в период с даты ее размещения до дня завершения приема на обучение включительно – до 30 августа 2024 года.

2.4. Университет обеспечивает функционирование телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение. Номера телефонов, по которым поступающие могут обратиться: +7(4722)39-21-31 и +7(4722)39-23-98.

2.5. В период со дня начала приема документов до начала зачисления на официальном сайте размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме на обучение и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления (далее – лица, подавшие документы), по каждому конкурсу.

3. Прием документов

3.1. Для поступления на обучение поступающий подает заявление о приеме на обучение с приложением необходимых документов (далее – документы, необходимые для поступления). Университет принимает от поступающего документы, необходимые для поступления, при представлении заявления о согласии на обработку его персональных данных, которое содержит в том числе согласие на обработку персональных данных, разрешенных поступающим для распространения (раскрытия неопределенному кругу лиц), даваемое в соответствии со статьей 10.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

3.2. Форма заявления о приеме на обучение утверждается приказом по университету.

3.3. Поступающий, подавший заявление о приеме на обучение (далее – заявление о приеме), в дальнейшем может внести в него изменения путем подачи второго (следующего) заявления о приеме по иным условиям поступления и заявления об отзыве предыдущего (на имя ректора университета в свободной форме) не позднее последнего дня приема заявлений – 26 июля 2024 года.

При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно заявление о приеме в соответствии с настоящими Правилами приема, указывая приоритетность научной специальности из нескольких, указанных в заявлении, или приоритетность поступления в рамках контрольных цифр (или в рамках целевой квоты) и по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.4. При одновременном поступлении на несколько научных специальностей университет ограничивает их количество до 5 включительно.

3.5. Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании учебно-административного корпуса Университета, по адресу, указанному в п. 1.5 Правил приема.

3.6. Поступающим, представившим документы лично, выдается расписка в приеме документов.

3.7. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования, указанные документы принимаются, если они поступили в университет не позднее срока завершения приема документов, установленного настоящими Правилами.

3.8. Заявление о приеме, подаваемое поступающим, предусматривает заверение личной подписью поступающего следующих фактов:

- ознакомление с информацией о необходимости указания в заявлении достоверных сведений и представления подлинных документов;

- ознакомление с правилами приема университета, с Уставом университета, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями), со свидетельством о государственной аккредитации (с приложениями), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанностями обучающихся;

- при проведении приема на конкурсной основе – ознакомление с информацией о проводимом конкурсе и о форме ознакомления об итогах его проведения;

- при поступлении на обучение в рамках контрольных цифр – отсутствие диплома (или свидетельства) об окончании аспирантуры, адъюнктуры, диплома кандидата наук.

3.9. В заявлении о приеме указываются:

- условия поступления (согласно п. 1.11 Правил приема),

- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового обязательного пенсионного страхования) (далее – СНИЛС) (при наличии);

- сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период поступления и в период обучения;

- почтовый адрес и (или) адрес электронной почты (по желанию поступающего);

- телефон поступающего и ближайшего родственника (по желанию поступающего);

- способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных настоящими Правилами).

3.10. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ(ты), удостоверяющий личность, гражданство (в том числе паспорт гражданина Российской Федерации, удостоверяющий личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации);

2) документ (один или несколько) установленного образца, указанный в п. 1.4 Правил приема (в том числе документ иностранного государства об образовании со свидетельством о признании иностранного образования (представляется в те же сроки, что и документ установленного образца), за исключением случаев, в которых в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором не требуется признание иностранного образования);

3) СНИЛС, ИНН (при наличии);

4) при необходимости создания специальных условий – документ, подтверждающий инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий, в случае, если он действителен на день подачи заявления о приеме;

5) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема (с указанием сведений о них в заявлении) (представляются по усмотрению обучающегося);

6) иные документы (представляются по усмотрению обучающегося);

7) три цветных фотографии на бумажном носителе размером 3 см на 4 см;

8) согласие на обработку персональных данных.

3.11. Документ установленного образца представляется (направляется) поступающим при подаче документов, необходимых для поступления, или в более поздний срок до дня завершения приема документов установленного образца включительно – 21 августа 2024 г.

3.12. При подаче документов, необходимых для поступления, поступающие могут представлять оригиналы или копии (электронные образы) документов без представления их оригиналов. Заверения указанных копий (электронных образов) не требуется.

При подаче заявления о приеме посредством ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры):

- документ, удостоверяющий личность, гражданство поступающего, СНИЛС – считаются представленными, если информация об указанных документах подтверждена сведениями, имеющимися на ЕПГУ;

- документ установленного образца считается представленным в копии, если информация о нем подтверждена сведениями, содержащимися в ФИС ФРДО. В дополнение к указанной информации поступающий может представить копию документа установленного образца для учета индивидуальных достижений и в иных случаях, требующих рассмотрения документа установленного образца.

3.13. Заявление о приеме представляется на русском языке.

Документы, выполненные на иностранном языке, должны быть переведены на русский язык, заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации.

Документы, полученные в иностранном государстве, должны быть легализованы, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации (часть 2 статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. № 84-ФЗ; часть 2 статьи 6 Федерального закона от 17 февраля 2023 г. № 19-ФЗ).

3.14. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) поступающим в университет одним из следующих способов:

- 1) лично поступающим представляются в университет;
- 2) направляются в университет через операторов почтовой связи общего пользования;
- 3) направляются в университет посредством ЕПГУ (в случае его использования и при наличии технической возможности).

3.15. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, в том числе путем обращения в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

3.16. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение подать заявление об отзыве поданных документов на имя ректора университета на листе формата А4, написанное от руки в свободной форме (далее – отзыв документов) одним из способов, указанных в пункте 3.14. При отзыве документов поступающий исключается из списков лиц, подавших документы, списков поступающих и не подлежит зачислению (исключается из числа зачисленных).

Поступающий, не включенный в число зачисленных, имеет право подать заявление об отзыве оригинала документа установленного образца на имя ректора университета на листе формата А4, написанное от руки в свободной форме (далее – отзыв оригинала). При отзыве оригинала поступающий не исключается из списков лиц, подавших документы, и списков поступающих.

3.17. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ возвращает поступающему, подавшему заявление об отзыве документов или заявление об отзыве оригинала, соответственно поданные документы в части их оригиналов или подан-

ный оригинал документа, установленного образца в срок не позднее 2 рабочих дней с даты подачи заявления об отзыве.

3.18. ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ возвращает поступающему, не принятому на обучение, поданные документы в части их оригиналов (при наличии) без письменного заявления поступающего в день личного обращения в университет с получением расписки о том, что оригиналы документов (перечисленных поступающим в расписке) получены, с указанием даты и подписи получившего.

В случае невозможности возврата указанных оригиналов они остаются на хранении в организации.

4. Проведение вступительных испытаний и учет индивидуальных достижений поступающих

4.1. Прием на обучение проводится по результатам вступительных испытаний, перечень и проведение которых, а также максимальное и минимальное количество баллов для каждого вступительного испытания устанавливаются данными Правилами приема (приложение № 2).

4.2. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание. Лица, поступающие на вакантные места в дополнительный период, которые успешно сдали вступительные испытания в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в основной период, но не прошли по конкурсу, повторно не сдают вступительное испытание.

4.3. Вступительные испытания проводятся на русском языке (по иностранному языку – с использованием иностранного языка).

4.4. Университет проводит вступительные испытания очно и (или) с использованием дистанционных технологий с соблюдением идентификации поступающих.

4.5. Вступительные испытания по философии и иностранному языку при одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий сдает один раз, по специальным дисциплинам, соответствующим научным специальностям, на которые было подано заявление об обучении, и указанным поступающим в заявлении о приеме на обучение, сдает в основные дни проведения вступительных испытаний по научным специальностям, а при совпадении сроков – в резервный день согласно утвержденному приказом по университету расписанию. Индивидуальные достижения имеют качественную оценку соответствия их содержания научной специальности, поэтому учитываются в соответствии с указанными в заявлении научными специальностями и могут иметь различное количество баллов по каждому условию конкурса.

4.6. Все 3 вступительных испытания, указанные в п. 1.12, проводятся согласно утвержденному приказом по университету расписанию один раз, одно вступительное испытание в день для каждой группы поступающих. Философия, иностранный язык – одновременно для всех поступающих, специ-

альные дисциплины – в разные дни согласно утвержденному приказом по университету расписанию.

4.7. По желанию обучающегося на основании поданного на имя ректора университета заявления поступающий имеет право сдавать более одного экзамена в день при совпадении сроков вступительных испытаний, если заявление было подано более чем на 1 научную специальность.

4.8. Лица, не прибывшие на экзамен и не сдававшие его в указанный день дистанционно, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине, подтвержденной документально (болезнь, иные обстоятельства) имеют право сдать экзамен в другие сроки – резервный день в расписании.

4.9. Допускаются названные в п. 4.8 Правил приема поступающие на обучение к сдаче вступительного испытания приказом по университету после предъявления оригиналов подтверждающих документов, копии которых, выполненные техническим секретарем приемной комиссии, вкладываются в личное дело поступающих на обучение лиц.

4.10. Повторная пересдача экзамена с целью повышения полученного балла не предусмотрена.

4.11. Результаты вступительных испытаний в период основного этапа приема по соответствующим вступительным испытаниям, полученные поступающим в текущем или предшествующих календарных годах в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ и в иных образовательных организациях при поступлении в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ не учитываются.

Результаты вступительных испытаний основного этапа приема по соответствующим вступительным испытаниям, полученные поступающим в текущем календарном году в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ, при поступлении в ФГБОУ ВО Белгородский ГАУ в дополнительный период учитываются.

4.12. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний данных Правил приема члены экзаменационной комиссии, проводящие вступительное испытание, составляют акт (в свободной форме) о нарушении и о непрохождении поступающим вступительного испытания без уважительной причины, а при очном форме проведения экзамена удаляют его с места проведения вступительного испытания, указав факт удаления в составленном акте.

4.13. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте университета и на информационном стенде не позднее третьего рабочего дня после проведения вступительного испытания.

4.14. По результатам вступительного испытания, проводимого университетом самостоятельно в форме устных экзаменов, поступающий имеет право в день экзамена до ухода из университета – места проведения вступительного испытания – подать в университет техническому секретарю приемной комиссии на имя ректора апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленного порядка проведения вступительного испытания, а также после объявления на официальном сайте университета и на информационном стенде результатов вступительного испытания в день объявления и

в течение следующего за днем объявления результатов рабочего дня подать апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

4.15. Технический секретарь приемной комиссии регистрирует апелляцию о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания или апелляцию о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания в журнале регистрации апелляций и вкладывает в личное дело поступающего на обучение.

4.16. Технический секретарь приемной комиссии инициирует процедуру проверки фактов, изложенных в апелляции, в день ее поступления. Сроки проверки утверждаются приказом по университету и составляют не более одного рабочего дня после поступления апелляции.

4.17. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом по университету.

4.18. Заседание апелляционной комиссии оформляется протоколом. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Факт ознакомления поступающего с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего. В случае проведения вступительного испытания дистанционно организация обеспечивает дистанционное рассмотрение апелляций.

4.19. Результаты апелляции доводятся до поступающего в форме, указанной им в апелляции. Итоги работы апелляционной комиссии утверждаются приказом по университету.

4.20. Апелляционная комиссия может вынести одно из решений:

- нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания не выявлено;

- по причине выявленных нарушений установленного порядка проведения вступительного испытания разрешить сдать вступительное испытание по (указать какое) в (указать срок);

- полученную оценку результатов вступительного испытания (указать) оставить без изменений;

- полученную оценку результатов вступительного испытания (указать) изменить с (указать балл) до (указать балл).

4.21. Технический секретарь приемной комиссии формирует списки поступающих с учетом решения апелляционной комиссии.

4.22. Перечень индивидуальных достижений устанавливается данными Правилами приема (приложение № 1). Учет индивидуальных достижений в ходе конкурса производится путем суммирования баллов по трем вступительным испытаниям и баллов за индивидуальные достижения. Прием подтверждающих индивидуальные достижения документов после завершения приема документов (после 16-00 часов 26 июля 2023 года) не производится. Количество баллов за каждый вид достижения устанавливается данными Правилами приема и выставляется с учетом соотношения соответствия достижений научной специальности. Сумма баллов за индивидуальные достижения в экзаменационный лист поступающего не заносится.

4.23. Программы вступительных испытаний формируются руководителями основных профессиональных образовательных программ высшего образования – программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, назначенными приказом по университету, на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры с учетом паспортов научных специальностей. На основе программ вступительных испытаний членами экзаменационной комиссии по проведению вступительных испытаний, назначенными приказом по университету, формируются билеты для проведения вступительных испытаний.

4.24. Программы вступительных испытаний рассматриваются и принимаются на Ученом совете университета и утверждаются приказом по университету. Билеты рассматриваются и утверждаются отдельно по каждой научной специальности на заседании кафедры или совета факультета, согласовываются с начальником отдела подготовки и аттестации научно-педагогических кадров.

4.25. Хранятся утвержденные билеты вступительных испытаний в сейфе в отделе подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, выдаются техническим секретарем приемной комиссии в день проведения экзамена в аудитории проведения членам приемной комиссии. После проведения экзамена члены приемной комиссии возвращают техническому секретарю приемной комиссии в день проведения экзамена билеты в полном комплекте и передают листы ответов поступающих. Лица, сдававшие вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, направляют членам комиссии любым доступным способом копию листов ответов, которые ими на бумажном носителе также передаются техническому секретарю приемной комиссии в день проведения экзамена.

4.26. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Участники вступительных испытаний могут иметь при себе и использовать непрограммируемые калькуляторы, линейку, периодическую таблицу химических элементов, электрохимический ряд активности металлов, таблицу растворимости.

4.27. В ходе вступительного испытания – экзамена – члены комиссии заполняют и подписывают личными подписями ведомость и экзаменационные листы поступающих. Ведомость в день проведения экзамена передается в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, экзаменационные листы возвращаются поступающим в случае, если после данного экзамена он сдает следующие экзамены, и передается в отдел подготовки и аттестации научно-педагогических кадров, если экзамен последний.

4.28. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного

испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования документы возвращаются только в части оригиналов документов.

5. Особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов

5.1. При проведении вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов университет обеспечивает создание условий с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее соответственно – специальные условия, индивидуальные особенности).

5.2. При очном проведении вступительных испытаний в университете обеспечивается беспрепятственный доступ поступающих из числа инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (в том числе наличие пандусов, расширенных дверных проемов; аудитория располагается на первом этаже здания).

5.3. Очные вступительные испытания для поступающих из числа инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих из числа инвалидов в одной аудитории не должно превышать при сдаче вступительного испытания в устной форме 6 человек.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих из числа инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих из числа инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников университета или привлеченных лиц, оказывающих поступающим из числа инвалидов необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с работниками организации, проводящими вступительное испытание).

5.4. Продолжительность вступительного испытания для поступающих из числа инвалидов увеличивается, но не более чем на 1,5 часа.

Данное условие поступающий заявляет при приеме на обучение: делает отметку в заявлении, сохраняя за собой право не воспользоваться данной льготой.

5.5. Поступающим из числа инвалидов предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

5.6. Поступающие из числа инвалидов могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

5.7. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих из числа инвалидов:

1) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

- при очном проведении вступительных испытаний поступающим при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс (при очном проведении вступительных испытаний);

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство (при очном проведении вступительных испытаний); возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

- задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования (при очном проведении вступительных испытаний);

- предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, проводятся в письменной форме;

б) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- вступительные испытания, проводимые в письменной форме, проводятся в устной форме.

5.8. Условия, указанные в п. 5.7, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий в связи с его инвалидностью,

и на основании документа, подтверждающего инвалидность, в связи с наличием которой необходимо создание специальных условий.

5.9. Поступающие из числа инвалидов могут участвовать во вступительных испытаниях дистанционно, указав данный факт в заявлении о приеме на обучение.

6. Формирование ранжированных списков поступающих и зачисление

6.1. По результатам вступительных испытаний университет формирует отдельный ранжированный список поступающих по каждому конкурсу (далее – конкурсный список), в который включаются поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов по вступительным испытаниям (не менее 75 баллов). Конкурсные списки публикуются на официальном сайте и на ЕПГУ (в случае установления возможности использования ЕПГУ при приеме на обучение по программам аспирантуры), обновляются ежедневно до дня, следующего за днем завершения приема документов установленного образца, включительно, то есть 21 августа 2024 года основного периода поступления и в рамках дополнительного приема на обучение 29 августа 2024 года.

6.2. Конкурсный список ранжируется по следующим основаниям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов, исчисленной как сумма баллов за каждое вступительное испытание и за индивидуальные достижения;

- при равенстве суммы конкурсных баллов – по убыванию суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний, и (или) по убыванию количества баллов, начисленных по результатам отдельных вступительных испытаний, в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний, указанных в п. 1.13 Правил приема;

- при равенстве по критериям, указанным в подпунктах 1 и 2 данного пункта – по индивидуальным достижениям, учитываемым при равенстве поступающих по иным критериям ранжирования.

6.3. В конкурсном списке указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- страховой номер индивидуального лицевого счета или уникальный код, присвоенный поступающему при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета (СНИЛС);

- сумма конкурсных баллов (за вступительные испытания и за индивидуальные достижения);

- сумма баллов за вступительные испытания;

- количество баллов за каждое вступительное испытание;

- количество баллов за индивидуальные достижения;

- наличие оригинала документа установленного образца или заявления о согласии на зачисление, представленного в соответствии с п. 6.4. Правил приема.

В конкурсном списке фамилия, имя, отчество (при наличии) не указываются.

6.4. День завершения приема документов установленного образца – 21 августа 2024 г. (до 18-00 часов по местному времени), не позднее которого поступающие представляют:

- для зачисления на места в рамках контрольных цифр – оригинал документа установленного образца;

- для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг – оригинал документа установленного образца, или заявление о согласии на зачисление с приложением заверенной копии документа установленного образца либо копии указанного документа с предъявлением его оригинала, или заявление о согласии на зачисление при условии подтверждения информации о документе установленного образца сведениями, содержащимися в федеральной информационной системе «Федеральный реестр сведений о документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении».

6.5. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца или заявление о согласии на зачисление в соответствии с пунктом 6.4. настоящих Правил приема. Зачисление проводится в соответствии с конкурсным списком до заполнения установленного количества мест.

При приеме на обучение на места в рамках контрольных цифр зачисление осуществляется при условии наличия в университете оригинала документа установленного образца по состоянию на день издания приказа о зачислении.

6.6. Незаполненные места в пределах целевой квоты используются для зачисления лиц, поступающих на основные места в рамках контрольных цифр.

6.7. В случае если после завершения зачисления имеются незаполненные места, университет на основании конкурсных списков проводит дополнительное зачисление на указанные места не позднее 30 августа 2024 года.

6.8. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг установленное количество мест может быть превышено по решению Ученого совета университета. После принятия такого решения на обучение зачисляются все поступающие, набравшие не менее минимального количества баллов (сумма конкурсных баллов не менее 75 баллов при минимальном количестве за каждое конкурсное испытание не менее 25 баллов).

6.9. При зачислении на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг оплата в год поступления производится следующим образом: два раза в год равными долями либо однократно за год обучения в полном объеме. Первый платеж или полная оплата за год осуществляется до издания приказа о зачислении.

6.10. Зачисление оформляется приказом (приказами) о зачислении.

6.11. Информирование о зачислении осуществляется посредством размещения сведений о зачислении в день издания приказов о зачислении на официальном сайте университета и на информационном стенде.

6.12. Сведения о зачислении на обучение без указания фамилии, имени, отчества (при наличии) поступающих с указанием страхового номера индивидуального лицевого счета (при наличии) или уникального кода, присвоенного по-

ступающему (при отсутствии указанного индивидуального лицевого счета), суммы конкурсных баллов (за вступительные испытания и за индивидуальные достижения), количества баллов за каждое вступительное испытание и количества баллов за индивидуальные достижения размещаются на официальном сайте университета и на информационном стенде в день издания приказов о зачислении. Сведения о зачислении на обучение доступны пользователям сайта в течение 6 месяцев со дня издания приказов о зачислении.

7. Особенности приема на целевое обучение (вступает в силу с даты вступления в силу Федерального закона от 14 апреля 2023 г. № 124-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» – с 1 мая 2024 года)

7.1. Университет устанавливает целевую квоту в соответствии с пунктом 9 Правил установления квоты приема на целевое обучение по образовательным программам высшего образования за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2020 г. № 1681 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования».

7.2. При приеме на обучение на места в пределах целевой квоты проводится конкурс по каждой научной специальности отдельно.

7.3. В случае если целевая квота по научной специальности детализирована с установлением квот в интересах конкретных заказчиков целевого обучения (далее – детализированные квоты), университет формирует конкурсный список на места каждой детализированной квоты и проводит отдельный конкурс по каждой детализированной квоте. При наличии незаполненных мест детализированных квот университет использует эти места в качестве целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения. При наличии незаполненных мест целевой квоты для всех заказчиков целевого обучения университет использует эти места в соответствии с пунктом 6.6. Правил.

7.4. Университет проводит прием на места в пределах целевой квоты в соответствии с предложениями о заключении договоров о целевом обучении (далее – предложения), размещенными заказчиками на единой цифровой платформе в сфере занятости и трудовых отношений «Работа в России» (далее – платформа «Работа в России»), и иной информацией, содержащейся на платформе «Работа в России» (на основании части 7 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

7.5. Поступающий, подавший в университет заявление о приеме на места в пределах целевой квоты, должен не позднее дня завершения приема документов от поступающих – 26 июля 2024 года – подать заявку на заключение договора о целевом обучении (далее – заявка) в соответствии с предложением (в случае подачи заявки в электронном виде посредством ЕПГУ заявка подается одновременно с подачей заявления о приеме на обучение) (на основании части 9 и 11 статьи 56 Федерального закона № 273-ФЗ).

7.6. Поступающий может поступать на обучение в университет на места в пределах целевой квоты в соответствии с несколькими заявками только

при условии поступления на обучение по различным научным специальностям.

7.7. Университет формирует единый конкурсный список поступающих на места в пределах целевой квоты по условиям поступления, указанным в подпунктах 1-3 пункта 1.11. данных Правил приема (в случае установления детализированных квот формируется ранжированный список поступающих на места каждой детализированной квоты). В конкурсный список включаются поступающие, заявки которых согласованы заказчиками (далее – претенденты).

7.8. В случае если число претендентов превышает количество мест в пределах целевой квоты, университет проводит зачисление претендентов на конкурсной основе в соответствии с установленным количеством мест.

7.9. В случае если число претендентов в соответствии с конкретным предложением превышает требуемое количество договоров, указанное в предложении, университет зачисляет претендентов в количестве, не превышающем требуемое количество договоров.

7.10. Университет в течение 3 рабочих дней с даты издания приказа о зачислении передает заказчику целевого обучения сведения о зачислении (незачислении) претендентов.

8. Особенности приема на обучение иностранных граждан и лиц без гражданства

8.1. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства (далее – квота на образование иностранных граждан), а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг.

8.2. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере высшего образования. Зачисление в пределах квоты на образование иностранных граждан оформляется отдельным приказом (приказами) университета.

8.3. Иностранные граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в Правилах приема, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.

8.4. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом (далее – соотечественники), представляют помимо документов, указанных в Правилах приема, оригиналы

или копии документов, предусмотренных частью 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

8.5. При подаче документов иностранный гражданин или лицо без гражданства представляет при подаче заявления о приеме оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Приложение № 1
к Правилам приема

Перечень и порядок учета индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2024 году

1. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

2. Максимальное количество баллов за каждое достижение и перечень достижений утверждается настоящими Правилами приемами:

Достижение	Баллы
1. Диплом с «отличием»	10
2. Получен патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение.	8
3. Получено свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем	4
4. Подана заявка на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение.	4
5. Публикации, соответствующие по содержанию научной специальности при поступлении, в количестве более 5; в количестве от 2 до 5; в количестве 1.	6 3 1
6. Очное (в том числе в режиме видеоконференцсвязи) участие с докладом в конференциях различного уровня	2
7. Очное участие в форумах, съездах студентов, молодых ученых.	1
8. Результативное участие в конкурсах научно-исследовательских работ, профессионального мастерства, олимпиадах студентов регионального уровня.	3
9. Результативное участие в конкурсах научно-исследовательских работ, профессионального мастерства, олимпиадах студентов всероссийского уровня.	6
10. Участие в конкурсе грантов	2
11. Участие в работе группы по хоздоговору	2
12. Участие в проектной деятельности	2

3. При подаче заявления о приеме поступающий подает документы, подтверждающие достижения.

4. Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения.

5. Максимальное количество баллов за индивидуальные достижения – 50 баллов, минимальное – 0 баллов.

6. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

7. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, учитываются при проведении ранжирования конкурсного списка: при равенстве суммы конкурсных баллов и суммы баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний – по индивидуальным достижениям.

8. При равенстве суммы баллов за индивидуальные достижения ранжирование проводится с учетом приоритета:

- 1-й приоритет – диплом «с отличием» по научной специальности, соответствующей поступлению,

- 2-й приоритет – патент на изобретение, полезную модель, промышленный образец, селекционное достижение или свидетельство о государственной регистрации программ для ЭВМ, баз данных, топологий интегральных микросхем,

- 3-й приоритет – публикации, соответствующие по содержанию научной специальности при поступлении,

- 4-й приоритет – результативное участие в конкурсах научно-исследовательских работ, профессионального мастерства и т.п., участие в конкурсе грантов, в работе группы по хоздоговору, в проектной деятельности,

- 5-й приоритет – очное (в том числе в режиме видеоконференцсвязи) участие с докладом в конференциях различного уровня.

Приложение № 2
к Правилам приема

**Перечень вступительных испытаний
при приеме на обучение по образовательным программам высшего
образования – программам подготовки научных и научно-
педагогических кадров в аспирантуре федерального
государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования «Белгородский
государственный аграрный университет имени
В.Я. Горина» в 2024 году**

Университет проводит вступительные испытания очно и с использованием дистанционных технологий с соблюдением идентификации поступающих на основании информации, указанной поступающим в заявлении о приеме.

Наименование вступительного испытания	Максимальное количество баллов	Минимальное количество баллов	Приоритетность при ранжировании списков поступающих	Форма проведения	Язык проведения
Философия	50	25	2	Устный экзамен	Русский
Иностранный язык	50	25	3	Устный экзамен	Русский
Специальная дисциплина, соответствующая научной специальности	50	25	1	Устный экзамен	Русский

Перечень научных специальностей, по которым сдается вступительное испытание – устный экзамен по специальной дисциплине:

1. 1.5.5. Физиология человека и животных
2. 1.5.15. Экология
3. 2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации, статистика
4. 2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами
5. 2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы
6. 4.1.1. Общее земледелие и растениеводство
7. 4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений

8. 4.1.3. Агрехимия, агропочвоведение, защита и карантин растений
9. 4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры
10. 4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология
11. 4.2.2. Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность
12. 4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных
13. 4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства
14. 4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных
15. 4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса
16. 4.3.2. Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса
17. 4.3.3. Пищевые системы
18. 4.3.5. Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ
19. 5.2.1. Экономическая теория
20. 5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике
21. 5.2.3. Региональная и отраслевая экономика
22. 5.2.4. Финансы
23. 5.2.6. Менеджмент

Приложение № 3
к Правилам приема

Количество мест приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный аграрный университет имени В.Я. Горина» в 2024 году по очной форме обучения

№ п/п	Научная специальность	Бюджет	Договор ОПОУ	ИТОГО
1	1.5.5. Физиология человека и животных	0	1	1
2	1.5.15. Экология	3	1	4
3	2.3.1. Системный анализ, управление и обработка информации	10	1	11
4	2.3.3. Автоматизация и управление технологическими процессами и производствами	2	1	3
5	2.5.21. Машины, агрегаты и технологические процессы	12	1	13
6	4.1.1. Общее земледелие и растениеводство	6	1	7
7	4.1.2. Селекция, семеноводство и биотехнология растений	2	1	3
8	4.1.3. Агрохимия, агропочвоведение, защита и карантин растений	2	1	3
9	4.1.4. Садоводство, овощеводство, виноградарство и лекарственные культуры	0	1	1
10	4.2.1. Патология животных, морфология, физиология, фармакология и токсикология	3	3	6
11	4.2.2. Санитария, гигиена, экология, ветеринарно-санитарная экспертиза и биобезопасность	0	1	1
12	4.2.3. Инфекционные болезни и иммунология животных	0	1	1
13	4.2.4. Частная зоотехния, кормление, технологии приготовления кормов и производства продукции животноводства	3	1	4
14	4.2.5. Разведение, селекция, генетика и биотехнология животных	0	1	1
15	4.3.1. Технологии, машины и оборудование для агропромышленного комплекса	0	1	1
16	4.3.2. Электротехнологии, электрооборудование и энергоснабжение агропромышленного комплекса	0	1	1
17	4.3.3. Пищевые системы	0	1	1
18	4.3.5. Биотехнология продуктов питания и биологически активных веществ	0	1	1
19	5.2.1. Экономическая теория	0	1	1
20	5.2.2. Математические, статистические и инструментальные методы в экономике	0	1	1
21	5.2.3. Региональная и отраслевая экономика	2	1	3
22	5.2.4. Финансы	0	1	1
23	5.2.6. Менеджмент	0	1	1
	ИТОГО	45	25	70